

UCHWAŁA NR 00/2014 Walnego Zgromadzenia
Wojskowego Koła Łowieckiego Nr 339 „SOKÓŁ”
w Warszawie z dnia 26.04.2014 r.
(tekst jednolity)

Uchyła się dotychczasowe uchwały uchwalone przez Walne Zgromadzenia
WKŁ 339 „SOKÓŁ”

Rozdział 1 - Organizacja Koła.

1. Siedziba Koła mieści się w Warszawie przy ul. Korfantego 43.
2. Kołu łowieckiemu nadaje się nazwę „SOKÓŁ”.
3. Kołu nadany jest sztandar który na awersie ma sylwetkę sokoła w prawym profilu siedzącego na gałęzi na zielonym tle, w czterech rogach liście dębu z napisem w kształcie półkola „Wojskowe Koło Łowieckie Nr 339 „SOKÓŁ” z datą założenia. Rewers przedstawia znak PZŁ (wieniec jelenia oraz promienisty krzyż) na zielonym tle w czterech rogach liście dębu oraz półkolisty napis Polski Związek Łowiecki - Darz Bór.
4. Koło Odznaczone Złotem
5. Odznaką Koła jest sokół w locie na tle wodno-nizinnego krajobrazu wykonaną w metalu z napisem Wojskowe Koło Łowieckie Nr 339 „SOKÓŁ”
6. Koło posiada Kronikę, którą prowadzi wyznaczony członek Koła.
7. Zarząd Koła składa się z 5 członków. Jeden z członków Zarządu pełni funkcję Podłowczego w Obwodzie 71. Członkowie Zarządu wybierani są bezpośrednio do pełnienia określonych funkcji przez WZ w sposób tajny zgodnie ze Statutem PZŁ.
8. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych w wyborach tajnych przez WZ zgodnie ze Statutem PZŁ, a następnie między sobą wybiera przewodniczącego tej Komisji.
9. Decyzja w sprawach dużych wydatków inwestycyjnych leży w gestii Walnego Zgromadzenia a do ich wykonania upoważniony jest Zarząd Koła. Zarząd ma obowiązek dbać o majątek Koła w taki sposób by w przypadku zmiany władz koła, znajdował się on w stanie niepogorszonym. W wyjątkowych sytuacjach podyktowanych wyższymi czynnikami, Zarząd ma prawo do stosownej reakcji względem sytuacji oraz posiadanych środków. Pozostałe decyzje finansowe związane z funkcjonowaniem Koła podejmuje Zarząd z czego rozlicza się przed Walnym Zgromadzeniem.
10. Umowy cywilnoprawne w imieniu Koła podpisują dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes oraz drugi upoważniony członek Zarządu. Dokumenty księgowe do wypłat akceptuje Prezes Koła.
11. Członkowie Koła korzystające z kwater myśliwskich w Łucznicy i Jędrzejewie, oraz goście ponoszą opłaty za pobyt o których stanowią oddzielne regulaminy kwater, opracowywane i zatwierdzane przez Zarząd Koła.
12. Opłaty za korzystanie z kwater powinny być uiszczone do 30 dni od daty pobytu.

Rozdział 2 – Członkostwo i obowiązki członkowskie.

1. Do Koła przyjmowani są na preferencyjnych zasadach osoby pozostające w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z członkami Koła. Decyzja o przyjęciu kandydata pozostaje w gestii Zarządu zgodnie ze statutem PZŁ, na podstawie odpowiedniej wiedzy o kandydacie i nieposzlakowanej opinii.
2. Kwotę opłaty wpisowej dla nowo wstępujących do Koła ustala się na poziomie wysokości dziesięciokrotnej a dla krewnych pięciokrotnej rocznej normalnej składki członkowskiej do PZŁ, bez stawki ubezpieczenia.
Opłatę wpisowego należy wnieść na konto Koła w terminie do 7 dni, licząc od daty podjęcia uchwały przez Zarząd o przyjęciu członka do Koła. Niedotrzymanie terminu uiszczenia opłaty wpisowej powoduje automatycznie uchYLENIE uchwały Zarządu o przyjęciu członka do Koła.
3. Wysokość normalnej rocznej składki członkowskiej do Koła wyrosi 400 zł, opłacana w całości do 30.04 każdego roku lub w dwóch ratach po 200 zł płatnych I rata do 30.04 a II rata do 30.09 każdego roku.
Wysokość rocznej opłaty za szacowanie szkód wynosi 40 zł i jest uiszczona w całości przy opłacie składkowej.
4. Zwalnia się z opłat składek członkowskich w Kole kolegów myśliwych którzy ukończyli 75 rok życia. Pozostałe opłaty uiszczają na ogólnych zasadach.
5. Składki członkowskie należy wpłacać na konto bankowe Koła.
W przypadku wykapienia zaległości w opłatach składek członkowskich powyżej dwóch miesięcy od wyznaczonych terminów Zarząd zobowiązany jest do postępowania zgodnie § 43 ust 2 Statutu PZŁ.
6. Rodzaj i zakres obowiązkowych prac gospodarczych związanych z gospodarką łowiecką ustala Zarząd wspólnie z gospodarzami obwodów.
Wykonanie zleconych prac przez członków potwierdzają w protokołach (2 egzemplarze) gospodarze obwodów a nadzoruje Łowczy.
7. Z obowiązku świadczenia pracy zwolnieni są członkowie Koła którzy ukończyli 70 lat oraz członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Gospodarze Obwodów.
8. Na koniec roku gospodarczego Zarząd Koła podsumowuje wykonanie czynności gospodarczych i składa sprawozdanie na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. Zarząd Koła ma obowiązek przedstawienia członkom Koła materiałów statystycznych dotyczących minionego roku gospodarczego oraz propozycji na rok następny odpowiednio wcześniej, tak by członkowie koła mieli niezbędną wiedzę przy podejmowaniu decyzji na sprawozdawczym Walnym Zgromadzeniu.
9. Każdy członek koła, który nie wywiązał się z obowiązków względem Koła (składki członkowskie, prace społeczne na rzecz Koła w danym roku gospodarczym lub nie wpłacił równowartości pieniężnej, musi się liczyć z konsekwencjami w postaci wstrzymania pozwolenia na wykonywanie polowania indywidualnego oraz niedopuszczenie do udziału w polowaniach zbiorowych a w przypadku upomnień i nadal rażących zaniechań tych obowiązków, skreśleniem z listy członków Koła.
10. Nadanie członkostwa honorowego dla osób szczególnie zaangażowanych w życie Koła i wspierających Koło. Bez praw i obowiązków. O nadaniu decyduje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu.

11. W celu usprawnienia i zmniejszenia kosztów biurowych Koła, niezbędna korespondencja prowadzona będzie drogą e-mailową z poświadczeniem odbioru. W tym celu konieczna jest osobista deklaracja z aktualnym adresem mailowym. Koledzy którzy nie przystąpią do tej propozycji, korespondencję będą otrzymywali firmą pocztą. O ewentualnych zmianach w adresie mailowym koledzy niezwłocznie powiadamią Zarząd.
Pozostałe informacje pojawiać się będą na stronie internetowej naszego Koła www.wkl339sokol.pl w zakładce dla członków.

Rozdział 3 - Gospodarka Łowiecka.

1. Szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzyną łowną w uprawach i płodach rolnych dokonywać będą miejscowi koledzy odpowiednio przeszkoleni, w składzie powołanym przez Zarząd Koła w każdym z Obwodów.
2. Każdy członek Koła w ciągu roku gospodarczego ma obowiązek odpracować 32 godziny (4 roboczodniówki) w ramach prac związanych ze statutową działalnością koła lub wynająć osobę, która taką pracę wykona. W celach rozliczeniowych równowartość jednej roboczogodziny ustala się w wysokości 10 zł.
Zatem wartość jednej roboczodniówki wynosi 8 godz. x 10 zł = 80 zł
3. Rozliczenie z roboczodniówek członków Koła w formie protokołów prac przez gospodarzy lub ustalonych kwot pieniężnych powinno nastąpić do 30 października każdego sezonu łowieckiego.
4. Wyznaczonym do szacowania szkód łowieckich należy się zwrot kosztów wynikających z tego tytułu we wspomnianym rozdziale 2 pkt.3 jako wyjazd służbowy ewentualnie na podstawie odrębnej uchwały Zarządu Koła.
5. Zatrudnianie (powołanie) lub zwalnianie strażników łowieckich następuje na podstawie Uchwały Zarządu.
6. Pozyskaną zwierzynę drobną (lis, jenot, zając, bażant, kaczka, kuropatwa, piżmak, gęś) Koło odstępuje myśliwym.
7. Opłata związana z pobytem w łowisku zaproszonego gościa wynosi 25 zł za dobę faktycznie spędzoną w łowisku i potwierdzoną w książce ewidencji, którą ponosi Kolega myśliwy zapraszający.
W przypadku polowania zbiorowego gość nie ponosi żadnych opłat – jest gościem Koła.
8. Zacieśnić współpracę ze szkołami w ramach programu aktywnej edukacji przyrodniczej „Ożywić pola” organizowanego przez Łowca Polskiego, NFO i Lasy Państwowe. Formę udziału w akcji po odpowiednich konsultacjach zaproponuje Zarząd Koła w porozumieniu z Gospodarzami Obwodów.
9. Zarząd ma obowiązek tak zaprojektować budżet koła aby odzwierciedlał w sposób dostateczny potrzeby poszczególnych obwodów, utrzymując je w dobrej kondycji odpowiadającej obecnie obowiązującym standardom gospodarki łowieckiej. Nadwyżki finansowe wynikające z właściwie zarządzanymi finansami umiejętnie lokował na poczet przyszłych działań związanych z funkcjonowaniem Koła.

Rozdział 4 - Organizacja polowań.

1. Polowania zbiorowe organizuje Zarząd Koła. Uchwala plan polowań i powiadamia członków Koła w terminie do końca miesiąca sierpnia każdego roku.
2. Koszty związane z organizacją planowego polowania zbiorowego, transportem oraz wynajętą naganką ponoszą myśliwi.
Koło zapewnia ciepły posiłek regeneracyjny dla uczestników oraz naganki.
3. W przypadku zagrożenia planu pozyskania zwierzyny grubej szczególnie w obwodzie 71, dopuszcza się organizację polowań zbiorowych na koszt Koła przewidzianych w ogólnym planie polowań w danym sezonie. Liczba kolegów przyjezdnych uczestniczących w polowaniu jest uzależniona od ilości miejsc w kwaterze, zgodnie z zasadą pierwszeństwa zapisu. W organizacji transportu może wziąć udział Zarząd Koła (załatwienie busa), ale koszty przejazdu ponoszą koledzy uczestniczący.
4. Zbiorowe polowania hubertowskie i wigilijne organizowane są przy zachowaniu szczególnej oprawy nawiązującej do tradycji łowieckich. Koło ponosi koszty transportu, naganki i organizacji poczęstunku po zakończeniu polowania.
5. W polowaniach mogą uczestniczyć goście Koła. Gościa może zaprosić każdy członek Koła po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu.
6. Upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego wszystkich gatunków zwierzyny łownej w ramach zatwierdzonych planów łowieckich i hodowlanych wydaje Łowczy a w Ob.71 Podłowczy Koła, zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez myśliwych na okres dwóch miesięcy. Upoważnienie można przedłużyć tylko raz na kolejny miesiąc. Mając na względzie osiągnięcie celu, jakim jest wykonanie planu łowieckiego zezwala się na wydanie większej ilości zezwoleń na odstrzał zwierzyny określonego gatunku niż określa to plan. W takim przypadku myśliwi pozostają w ścisłym kontakcie z Łowczym, tak by nie powstały rozbieżności pomiędzy planem a faktycznym pozyskaniem.
7. Zwrot upoważnienia do wykonywania polowania które utraciło ważność następuje w ciągu 14 dni na ręce wystawiającego czyli Łowczego lub osoby przez niego delegowanej (obwód 71).
8. Każdy myśliwy po dokonaniu odstrzału zwierzyny niezależnie od obowiązków wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22.03.2005r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków wykonywania polowania oraz obowiązku znakowania a także niniejszego rozdziału uchwały, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Łowczego lub Podłowczego (ob.71) a tuszę okazać gospodarzowi Obwodu, członkowi Zarządu lub innemu członkowi Koła.
9. Każdy członek Koła ma obowiązek wpisać pozyskaną zwierzynę w książce ewidencji.
10. Upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego może otrzymać każdy członek Koła posiadający aktualne zaświadczenie o przestrzelaniu broni, rozliczył się z uprzednio wydanego upoważnienia, nie zalega z opłatami członkowskimi i za zwierzynę wziętą na użytek własny oraz rozliczył się z obowiązku wykonania prac społecznych poprzedniego sezonu łowieckiego.

11. Upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami może otrzymać gość członka Koła będący członkiem PZŁ, lub gość który zakupił prawo odstrzału tak zagraniczny jak i członek PZŁ. Gość może wykonywać polowanie tylko w towarzystwie osoby zapraszającej lub podprowadzającej.
12. W uzasadnionych przypadkach (np. względy sanitarne, zachowanie odpowiedniej ilości stanu pozyskania przed polowaniami zbiorowymi, inne) Zarząd może zawiesić lub ograniczyć na czas określony wydawanie upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego na dany gatunek zwierzyny w poszczególnych obwodach.
13. Dzierżawione obwody łowieckie podzielone są przez Zarząd Koła na sektory. Plany obwodów z sektorami w formie mapek, na których jasno i przejrzysto naniesione są informacje o urządzeniach łowieckich, znajdują się w przy książce ewidencji w każdym obwodzie.
14. Przed każdym wyjściem na polowanie indywidualne myśliwy ma obowiązek wpisać w książce ewidencji swoje dane, numer pozwolenia na wykonywanie polowania oraz wypełnić inne wymagane rubryki. Dopuszczalny jest wpis pobytu myśliwego do książki ewidencji na okres nie dłuższy niż 24 godzin do jednego (łowiska) sektora. Myśliwy może poprosić kolegę o wpis rozpoczynający jego pobyt w łowisku w książce ewidencji ale zakończenie polowania wpisuje osobiście sam zainteresowany, dokumentując tym samym rzeczywisty fakt pobytu. W przypadku zmiany w tym czasie miejsca polowania lub godziny należy dokonać nowego wpisu.
15. Do jednego (łowiska) sektora może się wpisać kilku myśliwych pod warunkiem szczegółowego uzgodnienia między sobą zasad i miejsca polowania, tak by bezpieczeństwo na polowaniu było bezwzględnie zachowane. Jednakże myśliwy który wpisał się jako pierwszy w dany sektor ma prawo decydować o tym czy zgadza się na to by nie być jedynym polującym w sektorze.
16. Myśliwy podczas dojazdu do swojego sektora w bliskiej odległości od drogi którą się przemieszcza do miejsca polowania, określonego w książce wyjść, w przypadku zaobserwowania zwierzyny grubej, ma prawo pozyskać ją z zachowaniem warunków bezpieczeństwa. Nie dopuszcza się takiego postępowania gdyby miało się to zdarzyć w pobliżu miejsca w którym poluje inny myśliwy. Bezzwłocznie po takim pozyskaniu myśliwy zawiadamia gospodarza łowiska, oraz dokonuje właściwego wpisu w książce ewidencji.
17. Ustala się częściowy zwrot kosztów polowania indywidualnego w wysokości 20% wartości tuszy pozyskanej każdego gatunku i płci zwierzyny grubej. Częściowy zwrot kosztów nie dotyczy zaproszonych gości.
18. W przypadku dostarczenia tuszy do punktu skupu, myśliwy ma obowiązek najpóźniej w terminie 7 dni od daty pozyskania, dostarczyć dowód przyjęcia „MP” członkowi Zarządu który wystawił upoważnienie.

19. Pozyskaną na polowaniu indywidualnym zwierzynę grubą myśliwy może kupić na użytek własny za 80 % ceny obowiązującej w najbliższym punkcie skupu, lub przekazać innemu myśliwemu do kupienia za tą samą cenę po uprzednim, wzajemnym, rozliczeniu poniesionych kosztów pozyskania zwierzyny, zgodnie z obopólną koleżeńską umową (zwyczajowo 20% - od czego ma prawo odstąpić). Nie przysługuje mu wtedy premia za częściowy zwrot kosztów polowania. Po zważeniu tuszy oraz sporządzeniu protokołu podpisanego przez dwóch kolegów, w ciągu 7 dni, myśliwy który zakupił pozyskaną zwierzynę, powinien dostarczyć protokół do Zarządu Koła.
Zasada dotycząca odpłatności za tuszę w wysokości 80% nie dotyczy zwierzyny pozyskanej na polowaniu zbiorowym. Wówczas myśliwy biorący tuszę na użytek własny płaci do kasy Koła sumę obowiązującą w skupie. Wartość wyrażającą się 20% ceny skupu, przeznaczona jest na organizację polowania zbiorowego.
Zaproszeni goście mogą kupić pozyskaną zwierzynę na polowaniu indywidualnym lub zbiorowym za cenę obowiązującą w skupie.
20. Opłata za tuszę powinna być wpłacona na konto Koła w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
21. Prawo do zakupu zwierzyny nie przysługuje myśliwemu, który pozyskał ją z naruszeniem przepisów o wykonywaniu polowania, zasad etyki łowieckiej oraz niezgodnie z upoważnieniem do polowania indywidualnego lub określeniem zwierzyny do pozyskania. Decyzję o zagospodarowaniu tak pozyskanej zwierzyny podejmuje w pierwszej kolejności Zarząd Koła.
22. Na polowaniach zbiorowych w uzasadnionych przypadkach o sposobie zagospodarowania zwierzyny decyduje prowadząc polowanie w porozumieniu z Zarządem Koła. Przy braku takiej decyzji pierwszeństwo w zakupie tuszy na użytek własny ma myśliwy który pozyskał zwierzynę. W przypadku rezygnacji, ten przywilej może scedować na dowolnego myśliwego.
23. Trofeum samców zwierzyny płowej i dzików jest własnością myśliwego, który je pozyskał.
24. Trofeum pozyskane z rażącym naruszeniem obowiązujących zasad selekcji osobniczej stanowi własność Koła.
25. Zarząd ma prawo do organizacji polowań (zbiorowych i indywidualnych) z udziałem myśliwych zagranicznych we współpracy z biurami polowań na zasadach ogólnie przyjętych w kraju. Zezwala się także Zarządowi na komercyjne dysponowanie odstrzałami (w tym samców zwierzyny płowej) osobom spoza Koła będącymi członkami PZŁ, według odpłatnych zasad dla Koła. Ilościową lub procentową liczbę odstrzałów na dany sezon ustala WZ na corocznym zebraniu.

Przewodniczący Obrad:

Sekretarz